PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, noviembre de 2024

Señor (a)
FERNANDO GONZALEZ APOLINAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832997 Del 2024
PROFESIONAL G2
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de noviembre de 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5832997 Del 2024

WILLIAM BEDOYA GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.415.052 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en reunión de indicadores donde el SBDC CLEM realiza seguimiento y entrega información del cumplimiento de metas.	*Evidencias acta de seguimiento comité.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se hace seguimiento y se cumple con el plan de acción establecido por la dirección nacional para la vigencia 2024.	*Evidencia informe de indicadores y desarrollo metas 2024.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se participa de las diferentes orientaciones y entrenamientos a emprendedores y empresarios cumpliendo con la ruta de atención	*Evidencia fotográfica participación eventos.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza entrenamiento en ideación, plan de negocios 1	*Evidencia fotográfica del evento.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se presentan proyectos para la convocatoria 121 emprendimientos rurales proyecto APICOLA RUIZ.	*Evidencia certificado de formalización en convocatoria
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de	Se realizó atención a emprendedores en fase de asesoría para la formalización y creación de empresas	*Evidencia fotográfica atención a clientes.

	creación de empresa y la Regional.		
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó la atención y acompañamiento a emprendedores y empresarios que se encuentran en la ruta de emprendimiento en procesos de seguimiento y acompañamiento para contrapartidas. APICOLA EL DIAMANTE, GRANJA HUEVO AZUL	* Evidencia fotográfica del acompañamiento.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó la inscripción en atención y acompañamiento a emprendedores y empresarios que inician en la ruta de fortalecimiento empresarial. Para este mes, ASOREPI	*Evidencia cargada en drive de evidencias 2024, Diagnostico empresarial.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa de eventos de divulgación con aprendices y emprendedores del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	*Evidencia fotográfica de eventos .
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se promueve el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción para emprendedores y empresarios.	*Evidencias imagen del diligenciamiento.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Se registra información confiable y oportuna utilizando las plataformas tecnológicas asignadas.	*Evidencia imagen de cuadro de mando de SIGE

	tecnológica establecida por la Entidad.		
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con el cargue de evidencias, para dar cumplimiento a procesos y procedimientos SIGA	*Evidencia cargada en aplicativo SIGE 2024.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifico en conjunto con el apoyo operativo la realización de cargue de información y congruencia de esta en avance de indicadores.	*Evidencia acta de seguimiento.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se participa en la reunión con la comunidad interreligiosa del municipio de Rio Frio.	*Evidencia fotográfica participación de reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476423038 de la planilla, de seguridad social expedida por el operador aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 94.415.052

Recibí a satisfacción:

Firma

FERNANDO GONZALEZ APOLINAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832997 Del 2024
Profesional G2 de Centro